

PCVO LIMBURG

VOLWASSENENONDERWIJS

Als je méér wilt weten!

Altijd al gedroomd van
een job in het vastgoed?

**VASTGOED
ASSISTENT**

provincie Limburg



PCVO Limburg
Provinciaal Centrum
Volwassenenonderwijs

PCVO LIMBURG, CAMPUS MAASMECHELEN

CAMPUS MAASMECHELEN B-3630 | Europaplein 36

+32 (0)89 77 09 55

www.pcvolimburg.be

www.online-inschrijvingpcvolimburg.be

pcvolimburg@limburg.be

TWEDEKANS-
ONDERWIJS

DIGITALE
FOTOGRAFIE

METAAL

ALL ROUND
BUSINESS MED.

INTERIEUR

VOERTUIGEN

BOUWEN
AIRCOTECHNIEKER

GROEN

TALEN + NT2

COMPUTER EN
TABLETS

HANDEL EN
ADMINISTRATIE

VOEDING

VASTGOED ASSISTENT

Vanaf schooljaar 2020-2021 kan je in PCVO Limburg campus Maasmechelen je certificaat behalen van de opleiding Vastgoed Assistent. Je kan deze opleiding gemakkelijk combineren met je huidige job en/of gezin want je wordt maar twee lesavonden per week op school verwacht. De rest leer je via afstandsonderwijs en tijdens je stage.

Heb je nog geen diploma secundair onderwijs? Dan kan je deze nieuwe opleiding combineren met Aanvullende Algemene Vorming en op die manier je diploma secundair onderwijs behalen. Onze trajectbegeleiders werken samen met jou een haalbaar traject uit op basis van jouw specifieke situatie.

DE VAKKEN EN HUN INHOUD

Tijdens de opleiding leer je vastgoedmakelaars te ondersteunen bij het verkopen en verhuren van woningen en appartementen binnen de woningenmarkt. Je verzorgt het klantenbestand en bent de spilfiguur inzake communicatie binnen het makelaarskantoor. We zorgen ervoor dat jij vlot klanten kunt ontvangen, verhuur- en verkoopcontracten kunt opstellen, dossiers kunt voorbereiden,...

De opleiding bestaat uit 8 praktijkgerichte modules:

Vastgoedregelgeving (40 lestijden)

- Verdiepen in het wettelijk kader van de vastgoedsector
- Leren werken binnen de juridische context

Ondersteuning verkoop-verhuur

(80 lestijden)

- Ondersteunen van de makelaar bij de verkoop of verhuur van een pand
- Opstellen van de makelaarsovereenkomst
- Opmaken van het dossier volgens de courante wettelijke verplichtingen





- Maken van publiciteit via diverse kanalen
- Informeren van geïnteresseerde kandidaten
- Regelen van bezoeken

Ondersteuning vastgoedbeheer (60 lestijden)

- Ondersteunen van de makelaar bij het beheer van gebouwen in private of mede-eigendom
- Opmaken en opvolgen van het dossier
- Rekening houden met de administratieve en juridische verplichtingen

Frans voor vastgoed-assistent (60 lestijden)

- Zakelijk communiceren in het Frans (basis)

Engels voor vastgoed-assistent (60 lestijden)

- Zakelijk communiceren in het Engels (basis)

Zakelijke communicatie voor administratieve beroepen (80 lestijden)

- Communiceren in het Nederlands op een professionele én zakelijke manier
- Opstellen van schriftelijke communicatie (brief, e-mail, verslag...)
- Opstellen van mondelinge communicatie (telefoongesprek, face-to-facegesprek...)
- Efficiënt communiceren

Digitale administratieve vaardigheden (120 lestijden)

- Zelfstandig uitvoeren van uitgebreide en gespecialiseerde administratieve taken

- Gebruik maken van verschillende kantoorsoftwareprogramma's
- Zorgvuldig werken

Stage (80 + 60 lestijden)

- Toepassen van de specifieke activiteiten in verband met verhuur en verkoop in de praktijk
- Opgedane theoretische inzichten verder ontwikkelen en verdiepen op basis van praktijkervaring

KOSTPRIJS

Voor deze opleiding betaal je 1,5 EUR per lestijd met een maximaal van 300 EUR per semester.

PRAKTISCHE INFO

De opleiding Vastgoed Assistent is een avondopleiding en wordt aangeboden in PCVO Limburg campus Maasmechelen (Europaplein 36).

Startdatum: 7/09/2020

Duur opleiding: 1,5 schooljaar (3 semesters)

Lesavonden:

- Maandagavond 18u30 – 22u30
- Woensdagavond 18u30 – 22u30

INTAKE EN TRAJECTBEPALING

Heb je interesse in de **opleiding en wil je de mogelijkheden bespreken** of heb je nog specifieke vragen? Maak dan een afspraak met de trajectbegeleider: Nadia R'Chid, nadia.rchid@limburg.be of +32 (0)89 77 09 55.

Wil je de opleiding **combineren** met het behalen van je **diploma secundair** onderwijs? Maak dan een afspraak om je traject te bespreken met Tim Garré, tim.garre@limburg.be, of boek zelf je afspraak via deze qr-code.

